

Fidulane

SBCP (Sage Business Cloud Paie) Fonctions courantes

<u>Objectifs</u>	:	■ Utiliser SBCP pour réaliser la paie, la DSN, et les obligations liées à la paie
<u>Public concerné</u>	:	■ Assistants administratifs, Assistants de Direction, Responsables administratifs, Secrétaires comptables, Comptables, Dirigeants
<u>Durée</u>	:	■ De 3 à 5 jours
<u>Déroulement</u>	:	■ Alternance d'apports théoriques et de cas pratiques Supports de formation
<u>Mode d'évaluation</u>	:	■ Evaluation continue et cas pratiques Questions / réponses orales
<u>Pré-requis</u>	:	■ Maîtrise des principes de la paie, maîtrise de la paie et de l'utilisation courante des logiciels
<u>Moyens pédagogiques et d'encadrement</u>	:	■ Logiciel SBCP possédé par le participant. Encadrement : voir ci-dessous "Formateur"
<u>Conditions de mise en œuvre</u>	:	■ Formation individualisée, adaptée à la demande des participants et de la structure, et adaptable tout au long de la formation
<u>Tarifs</u>	:	■ Voir : http://www.fidulane.com/tarifs.htm
<u>Délais d'accès</u>	:	■ En fonction de nos plannings, et du délai éventuel lié à votre OPCO
<u>Formateur</u>	:	■ Formateur spécialisé et expérimenté depuis de nombreuses années, connaissant très bien la pratique.

Introduction

Création et paramétrage global du dossier

■ **La création d'un dossier de paie avec SBCP**

- La création d'un dossier sans récupération de données
- La création d'un dossier avec récupération de données, par exemple venant de Ciel Paye
- Présentation de l'interface du dossier
- Présentation des menus

■ Saisie et contrôle de la fiche Etablissement, présentation des onglets

Accès : Dossier / Etablissement / Fiche de l'établissement

Accès complémentaire : Dossier / Etablissement / Liste des établissements

- Onglet « Identification »
Coordonnées, convention collective, banque, contact
- Onglet « Organismes »
Destinataires de la DSN (Urssaf, ARRCO, AGIRC, Mutuelle, Prévoyance, DGFIP)
Périodicité et paiement
Taux AT
Taux de cotisations spécifiques : frais de santé, prévoyance, retraite
- Onglet « Paramètres »
Échéances et paramètres spécifiques DSN (OETH, ...)
Modalités de paiement des salariés (voir aussi *Dossier / Préférences du dossier / Paramètres*)
Taxe d'apprentissage (2 zone de paramétrage dans l'onglet)
Bonus/malus pour l'assurance chômage
Autres spécificités : années de franchissement des seuils d'effectif, versement mobilité, taux de cotisation congés payés, frais de santé en forfait, titres restaurant, mois de versement de la prime d'ancienneté, durées forfaitaires de travail, taux participation formation, ...

■ Congés de l'établissement

Accès : Dossier / Etablissement / Paramétrage congés

On retrouve les mêmes fonctions dans Dossier / Préférences du dossier / Congés, RTT et repos

- Modalités d'acquisition, de prise, et de rémunération des congés payés
- RTT
- Repos compensateurs

■ Divers paramétrages complémentaires

Accès : Dossier / Organisation / ...

Accès : Dossier / Organisation / Lieux de travail

Permet de gérer les lieux de travail des salariés (différents de l'adresse de l'établissement)

Accès : Dossier / Préférences du dossier / Paramètres

Option de forçage des valeurs du bulletin, et option de report du net à payer négatif

Options d'impression et d'envoi des bulletins

CVAE

Convention collective principale

Répartition jours travaillés, et nombre d'heures par jour

Modalités de paiement des salariés (voir aussi *Dossier / Etablissement / Liste des établissements / onglet Paramètres*)

OPCO

Egalité hommes/femmes

Localisation du fichier PAS

Régularisations et bulletins complémentaires

Accès : Dossier / Préférences du dossier / Congés, RTT et repos

Même fonctionnalités que dans *Dossier / Etablissement / Paramétrage congés*

■ **Personnalisation du dossier**

Accès : Dossier / Personnalisation...

Création de variables personnalisées (variables simples de type Date, Décimal, Entier, Texte, Vrai/Faux)

Création de rubriques personnalisées (de brut, de net, ou concernant la prévoyance et les frais de santé)

Création de formules personnalisées, pour utilisation dans les rubriques (et permettant de récupérer certains éléments du dossier de paie, avec condition SI possible)

Modification des libellés des rubriques

Paramétrage du contrôle des salaires minima

Paramétrage de reprise de Sage Paie

Bulletins personnalisés : paramétrage des modèles d'en-tête

Accès : Dossier / Utilisateurs

Liste des utilisateurs

■ **Gestion des contrats sociaux (frais de santé, prévoyance)**

Accès : DSN / Paramétrage / Contrats sociaux

Création, importation, modification du paramétrage des contrats

Liaison des contrats avec les rubriques

Attribution des contrats aux différents salariés concernés

Gestion des salariés

Accès : Salariés / Liste des salariés

- **La création des fiches de salariés (importation possible)**
- **La sortie des salariés**
- **La réembauche des salariés**
- **L'importation des taux de PAS**

Accès : Absences...

- **Le paramétrage par défaut de l'indemnisation des arrêts de travail**
- **La gestion des arrêts de travail, notamment de ceux indemnisés**
- **La gestion des congés**

Bulletins de paie

Accès : Bulletins...

- **Présentation de la préparation rapide des bulletins de paie « salarié par salarié »**

Accès : Bulletins / Bulletin du salarié

Eléments de base à saisir

Tableau des éléments complémentaires à saisir (personnalisation possible)

Boutons d'action (calcul, impression, vue clarifiée, vue détaillée, fiche individuelle, calcul à partir du net, changement de période)

- **Présentation de la préparation complémentaire des bulletins de paie « salarié par salarié », et personnalisation du tableau des éléments complémentaires à saisir**

Accès : Bulletins / Saisie des éléments

Liste de tous les éléments pouvant être saisis

Gestion du champ « visible » (pour liste partielle) et du champ « favori » (pour tableaux de saisie) par l'option "voir tous les éléments"

■ **Présentation de la préparation des bulletins de paie multi salariés**

Accès : Bulletins / Saisie multi-salariés

Eléments de base à saisir (personnalisation possible)

Personnalisation des listes des éléments de base à saisir

Gestion de l'affichage par défaut de l'une de ces listes

■ **Calcul et édition des bulletins de paie**

Accès : directement depuis l'écran d'accueil, ou par le menu Bulletins

Calcul des bulletins

Edition des bulletins du mois

Accès : menu Bulletins / Bulletins précédents

Edition des bulletins précédents

Possibilité de créer un filtre pour une période en Bulletin/Bulletin du salarié

DSN, états, et autres fonctions

■ **La DSN**

Accès : menu DSN, sélectionner une DSN et la visualiser

DSN mensuelles (visualisation, modifications, traitements, contrôle, éditions, envoi, téléchargements)

Contrôle et modification des fiches salariés

Accès : visualiser la DSN, puis fonction "Traitements"

Contrôle, éditions de contrôle, états divers

Accès : visualiser la DSN, puis fonction "Etablissement"

Cotisations établissement, cotisations agrégées, versements

Accès : visualiser la DSN, puis fonction "Honoraires"

Honoraires

Accès : DSN, puis fonction "Signalements"

DSN de signalement

■ **La comptabilisation des écritures de paie**

Accès : menu Comptabilité

Comptes

Journaux

Duplication de modèles d'écritures pour les personnaliser

■ Modules d'importation des données

Accès : menu Modules

■ Etats et déclarations, et paiements des salaires

Accès : menu Etats et déclarations / Etats de paie

Charges à payer par destinataires

Livre de paie

Fiches individuelles

Etat de contrôle de la réduction générale des cotisations patronales

Détail des heures supplémentaires et complémentaires

../..

Accès : menu Etats et déclarations / Etats de gestion

Etats relatifs aux rémunérations, aux congés, aux absences

Etat de contrôle de la saisie

Liste des salariés

Accès : menu Etats et déclarations / Prélèvement à la source

Service TOPAze

Etat annuel PAS

Accès : menu Etats et déclarations / Génération de documents

Utilisation et personnalisation des modèles

Contrats de travail

Certificats de travail

Soldes de tout compte

Contrat de travail

.../...

Accès : menu Etats et déclarations / Paiements

Ordres de paiement

Etats des virements

Accès : menu Etats et déclarations / Comptes rendus métiers (CRM)

Historique des comptes rendus métiers (CRM) : AT, PAS